|  |  |
| --- | --- |
| **Приложение 5.1** | **Образец на Оферта за об. позиция 1** |
|  | **Процедура за избор на изпълнител** BSB 1104 – Se- 01/ 17.12.2025  „Услуги, свързани с организация и логистика на участието в бизнес събития в България и чужбина, които се провеждат за целите на проект BSB 1104 DIALOGUE: “Диалог за иновации и добро управление“ |

## ДО

**СДРУЖЕНИЕ „МЕЖДУНАРОДЕН ИНСТИТУТ ПО МЕНИДЖМЪНТ“**

## (Бенефициент- наименование)

ул. «Оборище» 13А,

ет. 4, офис 400а, деловодство

гр. Варна, 9000

(Адрес на бенефициента)

**О Ф Е Р Т А**

**От:**

(наименование на кандидата)

ЕИК ,

с адрес: гр. , ул. , №

тел.: , факс: , email:

представлявано от: , в качеството му на: -

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за определяне на изпълнител с предмет:

**„**Услуги, свързани с организация и логистика на участието в бизнес събития в България и чужбина, които се провеждат за целите на проект BSB 1104 DIALOGUE: “Диалог за иновации и добро управление“

(наименование на предмета на процедурата)

**об. поз. 1: Услуги, свързани с организация на бизнес събития в България;**

об. поз. 2: Услуги, свързани с логистика на участието в бизнес събития в чужбина;

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в нормативноустановения срок.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата |  | ще ползваме | подизпълнител |
|  | няма да ползваме |

Предлагаме срок за организиране и осъществяване на включените в предмета на процедурата за избор на изпълнител услуги в календарни дни, считано от деня, следващ датата на получаване на уведомление, както следва (посочва се в сивата колона):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организация на „Международен семинар за обсъждане на възможностите и предизвикателствата за взаимодействие между публичния и гражданския сектор“ |  | дни |
| 2. | Организация на „Международно събитие/ конференция за укрепване на контактите и изграждане на нови сътрудничества, вкл. втора среща на Черноморската платформа за иновации“ |  | дни |
| 3. | Организация на „Местни обучения по използване на цифрови инструменти и приложения за комуникация“ |  | дни |
| 4. | Организация на „Местни обучения по управление на проекти“ |  | дни |

Декларираме, че представената от нас оферта е валидна до **90 (деветдесет) дни**, след крайният срок за представяне на оферти.

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Относно изискванията и условията, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Изисквания и условия на**  **Сдружение „Международен институт по мениджмънт“ (МИМ)**  (*наименование на бенефициента*) | **Предложение на кандидата** | **Забележка** |
| По отношение изпълнението на услугите, включени в обхвата на об. позиция 1, Бенефициента поставя минимални изисквания, които са надлежно описани в Приложение 2 „Техническо задание”.  Те включват:   1. **Международен семинар за обсъждане на възможностите и предизвикателствата за взаимодействие между публичния и гражданския сектор**     1. **Кетъринг на участниците**   Събитието е с планирана продължителност от 1,5 дни, като за всеки от 20-те участника в него се предвижда осигуряването на кетъринг, състоящ се от:  (а) по **1 кафе паузи** на всеки 0,5 ден от събитието за всеки от участниците **или** общо 60 порции за събитието.  (б) по **1 обяд** на ден за всеки от участниците **или** общо 40 порции за събитието;  (в) по **1 вечеря** за всеки от участниците в един от дните на събитието **или** общо 20 порции за събитието;  Кетърингът следва да бъде осигурен при следните минимални параметри:  **А. Кафе-паузи**  Менюто за 1 кафе пауза за 1 участник следва да се включва минимум следното:   * *минерална/ изворна/ трапезна вода или негазирана напитка* – 1 бр., индивидуална опаковка/PVC бутилка или екв., мин. 330 мл.; * *Кафе / чай по избор на участника* – 1 бр.; * *Сладки* – микс от различни видове, минимум по 2 бр./ участник и минимум 50 гр./ участник; * *Соленки* – микс от различни видове, минимум по 2 бр./ участник и минимум 50 гр./ участник; * *Добавки* – индивидуално пакетирани захар, мед, сметана и др.;   Начин на извършване на кетъринга за кафе паузи: *блок маса* в непосредствена близост до или в самата зала за провеждане на събитието.  Услугата включва и спомагателните дейности по транспортиране на кетъринга до мястото на събитието; изнасяне, обслужване и прибиране на кетъринга; осигуряване на необходимата посуда, прибори и консумативи; оформление на мястото и обслужващ персонал.  **Б. Обяд**  В менюто за 1 обяд на 1 участник следва да се включва минимум следното:   * *Безалкохолна напитка в индивидуална опаковка*: 1 бр./ участник, мин. 250 мл., осигурен избор на място между мин. 2 вида; * *Салата:* мин. 150 гр./ участник; предложение според сезона; осигурен избор на място между мин. 2 вида; * *Основно ястие:* мин. 300 гр.; осигурен избор на място между минимум 2 вида месни и безмесни ястия; * *Хляб и тестени изделия:* по 2 бр./участник земел/ питки или еквивалент (мин. 35гр./ бр.); микс от минимум 2 вида: бял и пълнозърнест в съотношение 3/1 за общия брой; * *Десерт:* мин. 70 гр./ участник; осигурен избор на място между мин. 2 вида;   Начин на извършване на кетъринга за обяд: *блок маса* в непосредствена близост до или в самата зала за провеждане на събитието или сет меню в обект за хранене в непосредствена близост до мястото на провеждане на събитието.  Услугата включва и спомагателните дейности по транспортиране на кетъринга до мястото на събитието (ако е приложимо); изнасяне, обслужване и прибиране на кетъринга; осигуряване на необходимата посуда, прибори и консумативи; оформление на мястото и обслужващ персонал.  **В. Вечеря**  В менюто за 1 вечеря на 1 участник следва да се включва минимум следното:   * *Безалкохолна напитка в индивидуална опаковка*: 1 бр./ участник, мин. 250 мл., осигурен избор на място между мин. 2 вида; * *Салата:* мин. 150 гр./ участник; предложение според сезона; осигурен избор на място между мин. 2 вида; * *Предястие:* мин. 100 гр./ участник, осигурен избор на място между поне 2 вида топли и студени; * *Основно ястие:* мин. 300 гр.; осигурен избор на място между минимум 2 вида месни и безмесни ястия; * *Хляб и тестени изделия:* по 2 бр./участник земел/ питки или еквивалент (мин. 35гр./ бр.); микс от минимум 2 вида: бял и пълнозърнест в съотношение 3/1 за общия брой; * *Десерт:* мин. 70 гр./ участник; осигурен избор на място между мин. 2 вида;   Начин на извършване на кетъринга за вечеря: *сет меню* в обект за хранене в непосредствена близост до мястото на провеждане на събитието или централната част на гр. Варна.  Услугата включва и спомагателните дейности по изнасяне, обслужване и прибиране на кетъринга; осигуряване на необходимата посуда, прибори и консумативи; оформление на мястото и обслужващ персонал.  \*\* Изпълнителят следва да осигури подходяща комбинация от храни и продукти, приложими в случаите на алергии и диетични режими като се основе на най-добрите практики при изпълнението на подобен род услуги.   * 1. **Информационни пакети**   На всеки участник в събитието следва да бъде предоставен по 1 бр. информационен пакет/ комплект с материали и презентации. Всеки пакет включва минимум следното:   * *Брандирана платнена чанта/ торба* – подходяща за съхранение и пренасяне на документи, книги и аксесоари; изработена от материал памук, юта или еквивалент и минимални размери 370 X 400 мм; брандиране: поставяне на отличителните елементи на финансиращата програма и проекта (надписи и лога) посредством цветен печат или друг подходящ метод, в размер и цветове съгласно изискванията на финансиращата програма. * *Конферентна папка –* практично и функционално решение за срещи и събития, което включва картонена папка, бележник с мин. 20 листа, химикал и мин. 3 вида лепящи маркери/ индекси за бързо отбелязване; визуализация: поставяне на отличителните елементи на финансиращата програма и проекта (надписи и лога) посредством цветен печат, стикер или друг екв. подходящ метод, в размер и цветове съгласно изискванията на финансиращата програма. * *Бадж (хоризонтален),* състоящ се от връзка за бадж и калъф, който може да побере карта/ хартиен отрязък с мин. размер 8,5 х 6,00 см. * *Презентации, програма и анкетни карти* за нуждите на мероприятието – отпечатване на предварително предоставени материали при следните параметри: общ брой от макс. 20 листа, формат А4, едностранен печат, черно-бял, офсет хартия, мин. 80 гр./ кв. м.; * *Седмичен органайзер за бюро –* практичен органайзер за бюро за седмично планиране на задачите и напомняния, мин. 30 откъсваеми листа, разграфени с дните от седмицата.   Услугата предвижда и осигуряване на спомагателните дейности по телбодиране/ окомплектоване на презентациите/ принтираните материали помежду им, както и съставяне на единен пакет/ комплект от отделните компоненти.   1. **Международно събитие/ конференция за укрепване на контактите и изграждане на нови сътрудничества, вкл. втора среща на Черноморската платформа за иновации**    1. **Кетъринг на участниците**   Събитието е с планирана продължителност от 1,5 дни, като за всеки от 29-те участника в него се предвижда осигуряването на кетъринг, състоящ се от:  (а) по **1 кафе паузи** на всеки 0,5 ден от събитието за всеки от участниците **или** общо 87 порции за събитието.  (б) по **1 обяд** на ден за всеки от участниците в един от дните на събитието **или** общо 29 порции за събитието;  (в) по **1 вечеря** за всеки от участниците в един от дните на събитието **или** общо 29 порции за събитието;  Кетърингът следва да бъде осигурен при следните минимални параметри:  **А. Кафе-паузи**  Менюто за 1 кафе пауза за 1 участник следва да се включва минимум следното:   * *минерална/ изворна/ трапезна вода или негазирана напитка* – 1 бр., индивидуална опаковка/PVC бутилка или екв., мин. 330 мл.; * *Кафе / чай по избор на участника* – 1 бр.; * *Сладки* – микс от различни видове, минимум по 2 бр./ участник и минимум 50 гр./ участник; * *Соленки* – микс от различни видове, минимум по 2 бр./ участник и минимум 50 гр./ участник; * *Добавки* – индивидуално пакетирани захар, мед, сметана и др.;   Начин на извършване на кетъринга за кафе паузи: *блок маса* в непосредствена близост до или в самата зала за провеждане на събитието.  Услугата включва и спомагателните дейности по транспортиране на кетъринга до мястото на събитието; изнасяне, обслужване и прибиране на кетъринга; осигуряване на необходимата посуда, прибори и консумативи; оформление на мястото и обслужващ персонал.  **Б. Обяд**  В менюто за 1 обяд на 1 участник следва да се включва минимум следното:   * *Безалкохолна напитка в индивидуална опаковка*: 1 бр./ участник, мин. 250 мл., осигурен избор на място между мин. 2 вида; * *Салата:* мин. 150 гр./ участник; предложение според сезона; осигурен избор на място между мин. 2 вида; * *Основно ястие:* мин. 300 гр.; осигурен избор на място между минимум 2 вида месни и безмесни ястия; * *Хляб и тестени изделия:* по 2 бр./участник земел/ питки или еквивалент (мин. 35гр./ бр.); микс от минимум 2 вида: бял и пълнозърнест в съотношение 3/1 за общия брой; * *Десерт:* мин. 70 гр./ участник; осигурен избор на място между мин. 2 вида;   Начин на извършване на кетъринга за обяд: *блок маса* в непосредствена близост до или в самата зала за провеждане на събитието или сет меню в обект за хранене в непосредствена близост до мястото на провеждане на събитието.  Услугата включва и спомагателните дейности по транспортиране на кетъринга до мястото на събитието (ако е приложимо); изнасяне, обслужване и прибиране на кетъринга; осигуряване на необходимата посуда, прибори и консумативи; оформление на мястото и обслужващ персонал.  **В. Вечеря**  В менюто за 1 вечеря на 1 участник следва да се включва минимум следното:   * *Безалкохолна напитка в индивидуална опаковка*: 1 бр./ участник, мин. 250 мл., осигурен избор на място между мин. 2 вида; * *Салата:* мин. 150 гр./ участник; предложение според сезона; осигурен избор на място между мин. 2 вида; * *Предястие:* мин. 100 гр./ участник, осигурен избор на място между минимум 2 вида топли и студени; * *Основно ястие:* мин. 300 гр.; осигурен избор на място между минимум 2 вида месни и безмесни ястия; * *Хляб и тестени изделия:* по 2 бр./участник земел/ питки или еквивалент (мин. 35гр./ бр.); микс от минимум 2 вида: бял и пълнозърнест в съотношение 3/1 за общия брой; * *Десерт:* мин. 70 гр./ участник; осигурен избор на място между мин. 2 вида;   Начин на извършване на кетъринга за вечеря: сет меню в обект за хранене в непосредствена близост до мястото на провеждане на събитието или централната част на гр. Варна.  Услугата включва и спомагателните дейности по изнасяне, обслужване и прибиране на кетъринга; осигуряване на необходимата посуда, прибори и консумативи; оформление на мястото и обслужващ персонал.  \*\* Изпълнителят следва да осигури подходяща комбинация от храни и продукти, приложими в случаите на алергии и диетични режими като се основе на най-добрите практики при изпълнението на подобен род услуги.   * 1. **Информационни пакети**   На всеки участник в събитието следва да бъде предоставен по 1 бр. информационен пакет/ комплект с материали и презентации. Всеки пакет включва минимум следното:   * *Брандирана платнена чанта/ торба* – подходяща за съхранение и пренасяне на документи, книги и аксесоари; изработена от материал памук, юта или еквивалент и минимални размери 370 X 400 мм; брандиране: поставяне на отличителните елементи на финансиращата програма и проекта (надписи и лога) посредством цветен печат или друг подходящ метод, в размер и цветове съгласно изискванията на финансиращата програма. * *Конферентна папка –* практично и функционално решение за срещи и събития, което включва картонена папка, бележник с мин. 20 листа, химикал и мин. 3 вида лепящи маркери/ индекси за бързо отбелязване; визуализация: поставяне на отличителните елементи на финансиращата програма и проекта (надписи и лога) посредством цветен печат, стикер или друг екв. подходящ метод, в размер и цветове съгласно изискванията на финансиращата програма. * *Бадж (хоризонтален),* състоящ се от връзка за бадж и калъф, който може да побере карта/ хартиен отрязък с мин. размер 8,5 х 6,00 см.   Услугата предвижда и осигуряване на спомагателните дейности по телбодиране/ окомплектоване на презентациите/ принтираните материали помежду им, както и съставяне на единен пакет/ комплект от отделните компоненти.   1. **Местни обучения по използване на цифрови инструменти и приложения за комуникация – 2 събития**     1. **Кетъринг за участниците**   Събитията са с планирана продължителност от 4 дни/всяко, като за всеки от 15-те участника в него се предвижда осигуряването на кетъринг, състоящ се от:  (а) по **1 кафе паузи** във всеки ден от събитието за всеки от участниците **или** общо 120 порции за 2-те събития.  (б) по **1 обяд** на ден за всеки от участниците в един от дните на събитието **или** общо 120 порции за събитието;  Кетърингът следва да бъде осигурен при следните минимални параметри:  **А. Кафе-паузи**  Менюто за 1 кафе пауза за 1 участник следва да се включва минимум следното:   * *минерална/ изворна/ трапезна вода или негазирана напитка* – 1 бр., индивидуална опаковка/PVC бутилка или екв., мин. 330 мл.; * *Кафе / чай по избор на участника* – 1 бр.; * *Добавки* – индивидуално пакетирани захар, мед, сметана и др.;   Начин на извършване на кетъринга за кафе паузи: *блок маса* в непосредствена близост до или в самата зала за провеждане на събитието.  Услугата включва и спомагателните дейности по транспортиране на кетъринга до мястото на събитието; изнасяне, обслужване и прибиране на кетъринга; осигуряване на необходимата посуда, прибори и консумативи; оформление на мястото и обслужващ персонал.  **Б. Обяд**  В менюто за 1 обяд на 1 участник следва да се включва минимум следното:   * *Безалкохолна напитка в индивидуална опаковка*: 1 бр./ участник, мин. 250 мл., осигурен избор на място между мин. 2 вида; * *Салата:* мин. 150 гр./ участник; предложение според сезона; осигурен избор на място между мин. 2 вида; * *Основно ястие:* мин. 300 гр.; осигурен избор на място между минимум 2 вида месни и безмесни ястия; * *Хляб и тестени изделия:* по 2 бр./участник земел/ питки или еквивалент (мин. 35гр./ бр.); микс от минимум 2 вида: бял и пълнозърнест в съотношение 3/1 за общия брой; * *Десерт:* мин. 70 гр./ участник; осигурен избор на място между мин. 2 вида;   Начин на извършване на кетъринга за обяд: *блок маса* в непосредствена близост до или в самата зала за провеждане на събитието или сет меню в обект за хранене в непосредствена близост до мястото на провеждане на събитието.  Услугата включва и спомагателните дейности по транспортиране на кетъринга до мястото на събитието (ако е приложимо); изнасяне, обслужване и прибиране на кетъринга; осигуряване на необходимата посуда, прибори и консумативи; оформление на мястото и обслужващ персонал.  \*\* Изпълнителят следва да осигури подходяща комбинация от храни и продукти, приложими в случаите на алергии и диетични режими като се основе на най-добрите практики при изпълнението на подобен род услуги.   * 1. **Информационни пакети**     На всеки участник в събитията следва да бъде предоставен по 1 бр. информационен пакет/ комплект с материали и презентации. Всеки пакет включва минимум следното:   * *Брандирана платнена чанта/ торба* – подходяща за съхранение и пренасяне на документи, книги и аксесоари; изработена от материал памук, юта или еквивалент и минимални размери 370 X 400; брандиране: поставане на отличителните елементи на финансиращата програма и проекта (надписи и лога) посредством цветен печат или друг подходящ метод, в размер и цветове съгласно изискванията на финансиращата програма. * *Презентации, програма и анкетни карти* за нуждите на мероприятието – отпечатване на предварително предоставени материали при следните параметри: общ брой от макс. 20 листа, формат А4, двустранен печат, черно-бял, офсет хартия, мин. 80 гр./ кв. м.   Услугата предвижда и осигуряване на спомагателните дейности по телбодиране/ окомплектоване на презентациите/ принтираните материали помежду им, както и съставяне на единен пакет/ комплект от отделните компоненти.   1. **Местни обучения по управление на проекти**     1. **Кетъринг за участниците**   Събитието е с планирана продължителност от 4 дни, като за всеки от 20-те участника в него се предвижда осигуряването на кетъринг, състоящ се от:  (а) по **1 кафе паузи** във всеки ден от събитието за всеки от участниците **или** общо 80 порции за събитието.  (б) по **1 обяд** на ден за всеки от участниците в един от дните на събитието **или** общо 80 порции за събитието;  Кетърингът следва да бъде осигурен при следните минимални параметри:  **А. Кафе-паузи**  Менюто за 1 кафе пауза за 1 участник следва да се включва минимум следното:   * *минерална/ изворна/ трапезна вода или негазирана напитка* – 1 бр., индивидуална опаковка/PVC бутилка или екв., мин. 330 мл.; * *Кафе / чай по избор на участника* – 1 бр.; * *Сладки* – микс от различни видове, минимум по 2 бр./ участник и минимум 50 гр./ участник; * *Соленки* – микс от различни видове, минимум по 2 бр./ участник и минимум 50 гр./ участник; * *Добавки* – индивидуално пакетирани захар, мед, сметана и др.;   Начин на извършване на кетъринга за кафе паузи: *блок маса* в непосредствена близост до или в самата зала за провеждане на събитието.  Услугата включва и спомагателните дейности по транспортиране на кетъринга до мястото на събитието; изнасяне, обслужване и прибиране на кетъринга; осигуряване на необходимата посуда, прибори и консумативи; оформление на мястото и обслужващ персонал.  **Б. Обяд**  В менюто за 1 обяд на 1 участник следва да се включва минимум следното:   * *Безалкохолна напитка в индивидуална опаковка*: 1 бр./ участник, мин. 250 мл., осигурен избор на място между мин. 2 вида; * *Салата:* мин. 150 гр./ участник; предложение според сезона; осигурен избор на място между мин. 2 вида; * *Основно ястие:* мин. 300 гр.; осигурен избор на място между минимум 2 вида месни и безмесни ястия; * *Хляб и тестени изделия:* по 2 бр./участник земел/ питки или еквивалент (мин. 35гр./ бр.); микс от минимум 2 вида: бял и пълнозърнест в съотношение 3/1 за общия брой; * *Десерт:* мин. 70 гр./ участник; осигурен избор на място между мин. 2 вида;   Начин на извършване на кетъринга за обяд: *блок маса* в непосредствена близост до или в самата зала за провеждане на събитието или сет меню в обект за хранене в непосредствена близост до мястото на провеждане на събитието.  Услугата включва и спомагателните дейности по транспортиране на кетъринга до мястото на събитието (ако е приложимо); изнасяне, обслужване и прибиране на кетъринга; осигуряване на необходимата посуда, прибори и консумативи; оформление на мястото и обслужващ персонал.  Важно: С оглед на невъзможността от страна на възложителя/ организатора да събере и обобщи информация относно специфичните хранителни режими (диети, алергии и др.) на всички участници, изпълнителят следва да се основе на най-добрите практики при изпълнението на подобен род услуги като осигури подходяща комбинация от храни и продукти.  \*\* Изпълнителят следва да осигури подходяща комбинация от храни и продукти, приложими в случаите на алергии и диетични режими като се основе на най-добрите практики при изпълнението на подобен род услуги.   * 1. **Информационни пакети**   На всеки участник в събитията следва да бъде предоставен по 1 бр. информационен пакет/ комплект с материали и презентации. Всеки пакет включва минимум следното:   * *Брандирана платнена чанта/ торба* – подходяща за съхранение и пренасяне на документи, книги и аксесоари; изработена от материал памук, юта или еквивалент и минимални размери 370 X 400; брандиране: поставане на отличителните елементи на финансиращата програма и проекта (надписи и лога) посредством цветен печат или друг подходящ метод, в размер и цветове съгласно изискванията на финансиращата програма. * *Презентации, програма и анкетни карти* за нуждите на мероприятието – отпечатване на предварително предоставени материали при следните параметри: общ брой от макс. 20 листа, формат А4, двустранен печат, черно-бял, офсет хартия, мин. 80 гр./ кв. м..   Услугата предвижда и осигуряване на спомагателните дейности по телбодиране/ окомплектоване на презентациите/ принтираните материали помежду им, както и съставяне на единен пакет/ комплект от отделните компоненти. |  |  |
| **Изисквания към гаранционната и извънгаранционната поддръжка (ако е приложимо):**  Не е приложимо |  |  |
| **Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата (ако е приложимо):**  Количествата и качеството на реализираните услуги се определят от констатациите в двустранно подписан приемо – предавателен протокол.  В разходооправдателният документ, издаден от Изпълнителя, задължително се отбелязва, следният текст „Разходите са по проект DIALOGUE, BSB-1104“. |  |  |
| **Изисквания към правата на собственост и правата на ползване на интелектуални продукти (ако е приложимо).**  Не е приложимо |  |  |
| **Изисквания за обучение на персонала на бенефициента за експлоатация :**  Не е приложимо |  |  |
| **Подпомагащи дейности и условия от бенефициента (ако е приложимо).**  Не е приложимо |  |  |
| **Други:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Няма |  |  |

При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват, както следва:

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**І. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Описание услугите** | **К-во /бр./** | **Единична цена** | **Обща цена без ДДС** | **ОБЩА ЦЕНА С ДДС** |
| **1** | Организация на „Международен семинар за обсъждане на възможностите и предизвикателствата за взаимодействие между публичния и гражданския сектор“, в т.ч.: | 1 бр. |  |  |  |
| **2** | Организация на „Международно събитие/ конференция за укрепване на контактите и изграждане на нови сътрудничества, вкл. втора среща на Черноморската платформа за иновации“ | 1 бр. |  |  |  |
| **3** | Организация на „Местни обучения по използване на цифрови инструменти и приложения за комуникация“ | 2 бр. |  |  |  |
| **4** | Организация на „Местни обучения по управление на проекти“ | 1 бр. |  |  |  |
| **КРАЙНА ЦЕНА С ВКЛ. ДДС** | | | | |  |

**За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена[[1]](#footnote-1) на нашата оферта възлиза на:**

**Цифром:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Словом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*посочва се цифром и словом стойността без ДДС*)

**ІІ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Предлаганият от нас начин на плащане е, както следва: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( описва се)*

При разминаване между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната/ общата цена на офертата *(моля, уточнете)*. В случай че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата/ единичната цена *(моля, уточнете)* в съответствие с единичната/общата цена на офертата *(моля, уточнете)* .

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 .от Постановление № 4 на Министерския съвет от 11.01.2024 г.;
3. Доказателства за икономическо и финансово състояние – не е приложимо;
4. Доказателства за технически възможности и/или квалификация – не е приложимо;
5. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
6. Документи по т. 1, 2 *,*3 и 4 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 4 на Министерския съвет от 11.01.2024 г. *(когато се предвижда участието на подизпълнители)*;
7. Други документи и доказателства, изискани и посочени от бенефициента в документацията за участие;

**ДАТА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. ПОДПИС и ПЕЧАТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(длъжност на представляващия кандидата)

1. [↑](#footnote-ref-1)